

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

Утвержден и введен в действие
приказом № 79 от 01.09.2023 г.

Директор МБОУ
«Тайсугановская ООШ»

Р.Р. Нурғалиев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ТАЙСУГАНОВСКАЯ ООШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Тайсугановская ООШ» (далее – Положение) со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением Правительства РФ от 20.06.2020г №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Тайсугановская ООШ» (далее – школа).

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания осуществляется на основе Договора или муниципального контракта с поставщиком на оказание услуг по организации питания в образовательном учреждении.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора. 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора образовательной организации.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим,

тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. 2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- двухнедельное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока; □ контракты на поставку продуктов питания;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал регистрации измерения температуры сотрудников для профилактики коронавируса; □ журнал учета работы бактерицидного облучателя в столовой; □ рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета; □ проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Горячее питание

3.1.1. Для обучающихся организовано горячее питание. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием по заявлению родителей. Оплата осуществляется за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджета и родительского вноса. Стоимость питания и размер дотации на одного обучающегося в день может меняться на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района РТ. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в Учреждении;
- обучающийся переведен или отчислен из Учреждения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. В Учреждении приказом руководителя назначается ответственный по питанию, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов; □ за санитарным состоянием пищеблока и обеденного стола.
- 3.1.6. О случаях появления в Учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН

2.3/2.4.3590-20.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Питание обучающихся образовательной организации осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов:

4.2.1. Бюджетные средства Альметьевского муниципального района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- за счет родительской платы, через использование приложение Аксиома.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

4.3.4. О непосещении обучающимся образовательной организации родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи обучающимся, нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание.

К льготным категориям относятся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети-инвалиды;
- дети-сироты
- дети граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции;
- дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, а также дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

5.2. Для предоставления льготного питания родитель (законный представитель) учащегося предоставляет заявление в письменной форме и копии правоустанавливающих документов в общеобразовательную организацию.

5.3. Льготное питание утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Право на обеспечение льготным питанием обучающихся возникает со следующего дня после издания приказа директора общеобразовательной организации, но не более, чем до конца учебного года.

5.4. Льготное питание обучающимся предоставляется только в дни посещения общеобразовательной организации. Предоставление льготного питания в каникулярный период не осуществляется.

5.5. Детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получающие образование в образовательных организациях предоставляется двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований из федерального, регионального и местного бюджета по письменному заявлению от родителей (законных представителей) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- справка об инвалидности ребенка, либо заключение психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК);

5.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств бюджетных ассигнований регионального и местного бюджета согласно Постановлению Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 02.06.2021 № 780 «Об утверждении порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АМР реализующих образовательные программы НО, ОО, СОО» обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на дому.

5.7 Детям граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции предоставляется двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований из федерального, регионального и местного бюджета по письменному заявлению от родителей (законных представителей) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- справка с Министерства обороны Российской Федерации (военного комиссариата);
- справка с места работы для лиц, командированных и выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции.

5.8 Дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, обучающимся в средних классах (5-9 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан в виде субсидии и за счет средств местного бюджета.

Для получения прав на льготное одноразовое питание для детей в средних классах (5-9 класс) из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан родителям (законным представителям) необходимо подать следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- сведения о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, выданное Государственным учреждением-Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан.

5.9 Дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан обучающимся в средних классах (5-9 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан в виде субсидии за счет средств местного бюджета.

Для получения прав на льготное одноразовое питание для детей в средних классах (5-9 класс) из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан родителям (законным представителям) необходимо подать следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- удостоверение многодетных;
- сведения о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки выданное Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан.

5.10 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать общеобразовательное учреждение в письменной форме о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания, общеобразовательное учреждение прекращает предоставлять льготное питание учащемуся на следующий день после дня, когда ему стало известно о данных обстоятельствах.

Общеобразовательное учреждение вправе отказать в предоставлении бесплатного питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причинам не предоставления ими документов.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор образовательной организации:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета образовательной организации, а также педагогических советах.
- 6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора образовательной организации.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; □ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся в начале 1 урока.

В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- в соответствии с графиком утвержденным директором образовательной организации контролируют поведение детей за столом, а также несут ответственность за отпуск питания обучающимися согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации; □ по графику осуществляют еженедельный контроль (дегустация) за качеством приготавливаемой пищи, температурным режимом подачи блюд.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. В Учреждении создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. 7.2. Организационная структура и порядок работы Комиссии:

7.2.1. Состав школьной Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. В состав Комиссии входят представители администрации учреждения, профсоюза, родительской общественности.

7.2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом и графиком, согласованным с директором образовательной организации. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже пяти раз в год.

7.3. Основные направления деятельности Комиссии: Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательной организации. Вносит администрации образовательной организации предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательной организации и вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами. 9.5. Настоящее Положение размещается на сайте образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тайсугановская ООШ»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
-----------------	-----------

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории; - документ, выданный органом опеки и попечительства (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи.
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
дети из малоимущих семей	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории; - справка о признании семьи малоимущей, выданная органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения.
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории; - справка о составе семьи; - свидетельства о рождении детей.
дети мобилизованных граждан	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - копия справки с военкомата; - копии паспорта одного из родителей

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Тайсугановская ООШ»

Форма заявления о предоставлении бесплатного горячего питания льготным категориям

Директору общеобразовательной школы

Ф.И.О. _____
от Ф.И.О. _____
(родителя учащегося (щейся))
проживающих по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (моей) сыну (дочери) Ф.И.О учащемуся (щейся) _____ класса, льготное питание.
(дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Копия удостоверения о многодетной семье.
2. Справка из отдела опеки и попечительства, либо копия распоряжения о назначении опеки над несовершеннолетним.
3. Справка об установлении инвалидности.

Приложение № 3
к Положению об организации питания
обучающихся _____ муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тайсугановская ООШ»

Табель
учета полученного обучающимися горячего питания

№	Ф.И. обучающегося	Сентябрь																												Итого:
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30							
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														

